ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА

(заверенный печатью предприятия)

Для Юридических лиц (ООО, ЗАО, ОАО)

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор, решение о создании организации)
2. Копии свидетельства о государственной регистрации
3. Копии справки Роскомстата
4. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговых органах РФ
5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
6. Карточка предприятия, включающая почтовый адрес компании, телефон и банковские реквизиты

Для Индивидуальных предпринимателей (ИП):

1. Копия паспорта
2. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства
3. Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
4. Банковские реквизиты
5. Копия страхового свидетельства Пенсионного фонда РФ